



Администрация Кушвинского муниципального округа

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
(УО КМО)**

П Р И К А З

22.09.2025

№ 289

О проведении самооценки деятельности общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 4 статьи 29, частями 6, 6.1, 6.2, 9 статьи 47 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - Приказ № 779), пп. 2,3,7,8,11,13,14,15 Плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа, утвержденного приказом Управления образования Кушвинского муниципального округа от 11.08.2025 № 241, по итогам публичного мероприятия («Большого профилактического визита») Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Свердловской области 19 сентября 2025 г., в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Чек-листы по самооценке деятельности общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (далее - Чек-листы), прилагаются.

2. Заместителю начальника Управления образования Кушвинского муниципального округа Моряковой Нине Анатольевне:

- довести информацию об утвержденных настоящим приказом Чек –листах до руководителей общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».

3. Руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа:

- провести самооценку деятельности по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников с использованием Чек-листов;

- направить Чек-листы в Управление образования Кушвинского муниципального округа в срок до 23 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А. Зараменских

Чек-лист по самооценке деятельности дошкольных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа
по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации
документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Формат проведения мероприятия (при необходимости с датами / сроками	Примечание	Ссылки (по обозначенным мероприятиям)
1	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании №273-ФЗ, Приказом №779 (далее - образовательная организация, образовательная программа, педагогические работники)	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
2	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (далее чат – бот) посредством:				
2.1	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
2.2	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	

2.3	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»	указать «да» или «нет»	только дата	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на размещение
3	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
4	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте Министерства образования Свердловской области	указать «да» или «нет»	только дата	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на баннер
5	В должностную инструкцию «воспитатель» с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа № 779, внесены соответствующие изменения	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на должностную инструкцию
6	В образовательной организации с «воспитателями» подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779	указать «да» или «нет»	дополнительно перечислить названия документов	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
7	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа № 779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на ЛНА

8	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказом №779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на ЛНА
9	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказом №779	указать «да» или «нет»	дополнительно перечислить ЛНА	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
10	Проведение мероприятий в образовательной организации, направленных на сокращение документационной нагрузки на педагогических работников, в том числе:				
10.1	анкетирование педагогических работников	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать планируемые сроки исполнения	
10.2	рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	указать «да» или «нет»			
10.3	иные мероприятия				

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации образовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Чек-лист по самооценке деятельности общеобразовательных организаций Кушвинского муниципального округа по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Формат проведения мероприятия (при необходимости с датами / сроками)	Примечание	Ссылки (по обозначенным мероприятиям)
1	В общеобразовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основных общеобразовательных программ, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025), Приказом №779 (далее - образовательная организация, образовательная программа, педагогические работники)	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
2	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (далее чат – бот) посредством:				
2.1	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	

2.2	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
2.3	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»	указать «да» или «нет»	только дата	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на размещение
3	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
4	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте Министерства образования Свердловской области	указать «да» или «нет»	только дата	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на баннер
5	В должностную инструкцию «учитель» с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025) Приказа № 779, внесены соответствующие изменения	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на должностную инструкцию

6	Внесение изменений в дополнительные соглашения с педагогическими работниками, выполняющими функции классных руководителей, в части перечня документации, заполняемой классными руководителями с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025) Приказом №779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на дополнительное соглашение (классный руководитель)
7	В образовательной организации с «учителями» подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025), Приказом №779	указать «да» или «нет»	дополнительно перечислить названия документов	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	
8	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025) Приказом №779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на ЛНА

9	Внесение изменений в локальный (ые) нормативный(ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025) Приказом №779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на ЛНА
10	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025), Приказом №779	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	ссылка на ЛНА
11	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (до 01.03.2025), Приказом №779	указать «да» или «нет»	дополнительно перечислить ЛНА	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения	

12	Проведение мероприятий в образовательной организации, направленных на сокращение документационной нагрузки на педагогических работников, в том числе:				
12.1	анкетирование педагогических работников	указать «да» или «нет»		если указано «нет», то указать планируемые сроки исполнения	
12.2	рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	указать «да» или «нет»			
12.3	иные мероприятия				

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).