



Администрация Кушвинского муниципального округа

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
(УО КМО)**

П Р И К А З

28.02.2025

№ 90

*Об утверждении Положения
о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций
Кушвинского муниципального округа*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования качественного состава руководящих работников, выявления и использования потенциальных возможностей, стимулирования повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования Кушвинского муниципального округа, реализации их права продвижения по службе, подготовки и выдвижения кадров, способных реализовать задачи модернизации образования и функции современного менеджмента, учитывая профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа (прилагается).

2. Утвердить перечень руководящих должностей, подлежащих обеспечению кадровым резервом:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- директор учреждения дополнительного образования;
- заместитель директора общеобразовательной организации;
- заместитель директора учреждения дополнительного образования.

3. Утвердить образцы документов (прилагается).

4. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва (прилагается).

5. Утвердить форму Протокола комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Кушвинского муниципального округа (прилагается).

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кушвинского муниципального округа на Н.А. Морякову

Начальник Управления образования



С.А. Зараменских

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
от 28.02.2025 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве руководителей муниципальных образований Кушвинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образований Кушвинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольного образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2024 № 321-Д «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области» и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образований Кушвинского муниципального округа.

1.2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образований организаций (далее – кадровый резерв) – это список граждан, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в список резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организацией;
- директора учреждения дополнительного образования детей;
- заместителя директора общеобразовательной организации;
- заместителя директора учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- 1.3.1. отбора педагогических работников, подготовленных к руководящей работе;
- 1.3.2. организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;

1.3.3. восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных организаций, своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;

1.3.4. повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);

1.3.5. снижения рисков при назначениях руководителей образовательных организаций;

1.3.6. облегчения адаптации и снижения времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных организаций;

1.3.7. мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.3.8. своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1.4.1. повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования Кушвинского муниципального округа к профессиональному росту.

1.4.2. улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей Кушвинского муниципального округа.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается приказом Управления образования Кушвинского муниципального округа.

1.7. Организационную работу по формированию кадрового резерва осуществляют специалисты Управления образования Кушвинского муниципального округа, методическую работу с лицами, включенными в кадровый резерв, ведет Центр развития образования и молодежной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом творчества и молодежной политики.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- заместителей руководителей муниципальных образований;
- иных лиц.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- 1) выдвижение сотрудника образовательной организации руководителем образовательной организации;
- 2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение сотрудника образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы (Приложение 2):

- личное заявление;
- резюме кандидата;
- представление руководителя образовательной организации, представителей органов управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации);
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- портфолио кандидата (по желанию);
- справка об отсутствии судимости.

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв в том случае, если документы и материалы, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего Положения, не были представлены.

2.6. Конкурсный отбор проводится один раз в год. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв (далее – Конкурс), производится рассылка информации на электронные почты образовательных организаций, на официальном сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа размещается объявление о проведении Конкурса.

2.7. В объявлении о проведении Конкурса размещается следующая информация:

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для включения в кадровый резерв;
- сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов;
- перечень документов, в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о формировании кадрового резерва (телефон, электронная почта).

2.8. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

В кадровый резерв включаются лица, не старше 45 лет, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должностям.

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

2.9. По итогам работы Комиссии в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

2.10. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва. Кадровый резерв направляется всем кандидатам.

2.11. После утверждения состава кадрового резерва информация о зачислении их в кадровый резерв направляется всем кандидатам.

2.12. Лица, включенные в кадровый резерв, вправе пройти процедуру аттестации на соответствие должности в течение следующего календарного года за годом включения в кадровый резерв.

2.13. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии.

2.14. Включение лиц в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.15. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на основании личного заявления об исключении из состава кадрового резерва.

2.16. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность руководителя, если они к моменту замещения должности обладают

необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

2.17. Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в год.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты Управления образования Кушвинского муниципального округа, представители образовательных организаций. Председателем комиссии является начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа, заместителем – специалист Управления образования Кушвинского муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Комиссия проводит заседание по истечении 20 дней со дня объявления Конкурса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателяствующего на заседании является решающим.

3.7. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

3.7.1. кандидат включается в кадровый резерв.

3.7.2. кандидат не включается в кадровый резерв.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.

4. Формы работы с кадровым резервом

4.1 Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должности «руководитель образовательной организации» у лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.2 Для реализации задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с кандидатами, состоящими в кадровом резерве:

4.2.1. участие кандидата в экспертной и тьюторской деятельности;

4.2.2. обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

4.2.3. решение отдельных вопросов по профилю должности;

4.2.4. исполнение обязанностей по должности, на которой состоит в резерве;
4.2.5. подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, аттестации руководителей образовательных учреждений с целью получения практических навыков современного менеджмента.

4.2.6. участие в мероприятиях мониторингового характера.

4.3. Анализ организации работы с резервом и его использования проводится ежегодно.

4.4. Эффективность определяется по следующим показателям: количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва; количество лиц, назначенных на вышестоящую должность; количество лиц, успешно принявших участие в мероприятиях, проводимых для лиц Кадрового резерва.

4.3 С целью повышения эффективности кадрового резерва проводится ежегодная корректировка списка кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на должность «руководитель образовательной организации», целесообразности продолжения подготовки, исключения из кадрового резерва.

5. Порядок назначения на должность «руководитель образовательной организации» из кадрового резерва

5.1. Отбор кандидатов из кадрового резерва для назначения на должность происходит конфиденциально на основе соотнесения их индивидуальных характеристик с идеальным вариантом, результатов аттестации, данных о повышении квалификации, результатов работы, степени готовности, возраста, потенциала, оценки усилий по подготовке к занятию должности.

5.2. При наличии вакантной должности «руководитель образовательной организации» начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа вправе принять решение о её замещении одним из числа кандидатов, включенных в кадровый резерв.

5.3. Кандидат, включенный в кадровый резерв, может быть назначен с его согласия на должность «руководитель образовательной организации» в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа работы по специальности, квалификационным требованиям по данной должности, результатов аттестации по должности «руководитель образовательной организации».

5.4. Управление образования Кушвинского муниципального округа вправе рекомендовать руководителям образовательных организаций замещение должностей «заместителя директора» одним из числа лиц, включенных в кадровый резерв.

5.5. Лица, включенные в кадровый резерв, могут назначаться на должность «руководитель образовательной организации» в любой образовательной организации Кушвинского муниципального округа.

5.6. Назначение кандидата на должность «руководитель образовательной организации» осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. Порядок исключения из кадрового резерва

6.1. Основаниями исключения кандидата из кадрового резерва являются:

6.1.1. письменное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

6.1.2. отказ кандидата от предложения по замещению соответствующей вакантной должности «руководитель образовательной организации»;

6.1.3. назначение кандидата на должность «руководитель образовательной организации»;

6.1.4. наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

6.1.5. выявление факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв;

6.1.6. по состоянию здоровья.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами Управления образования Кушвинского муниципального округа, на основании решения Комиссии.

7.2. Информация о кадровом резерве своевременно размещается на сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа от
28.02.2025 № 90

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

В комиссию по проведению конкурсного отбора
для зачисления в кадровый резерв
руководителей образовательных организаций
Кушвинского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность,
место работы)

Заявление

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Кушвинского муниципального округа по должности _____
(указать наименование должности).

С положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций Кушвинского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 202_ г. / _____
(дата) (подпись, расшифровка)

Резюме кандидата в резерв руководителей образовательных организаций Кушвинского муниципального округа

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.п.)	
Управленческий стаж (при наличии)	
Педагогический стаж, категория	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципального, региональный, всероссийский и т.д.)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

_____ 202_ г. / _____
(дата) (подпись, расшифровка)

**Представление руководителя образовательной организации
на кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
Кушвинского муниципального округа**

ФИО, должность руководителя _____
Образовательная организация _____
ФИО кандидата в резерв _____
Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв _____
Дата назначения на эту должность _____
Продолжительность работы в образовательной организации, занимаемые должности _____

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом образовательной организации задач, сложность выполняемой им работы и ее результативность _____

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации _____

Предложения и рекомендации по планированию подготовки кандидата в резерв (профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на определенную должность и т.д.) _____

_____ 202_г. _____ / _____
(дата) (подпись руководителя, расшифровка)

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
от 28.02.2025 № 90

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва должности «руководитель образовательной организации» Кушвинского муниципального округа

Зараменских Светлана Александровна	- начальник муниципального округа, председатель комиссии;	Управления образования Кушвинского муниципального округа;
Морякова Нина Анатольевна	- заместитель начальника Кушвинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;	Управления образования Кушвинского муниципального округа;
Евтушенко Ольга Викторовна	- ведущий специалист отдела функционирования образовательных учреждений Управления образования Кушвинского муниципального округа, секретарь комиссии;	отдела образовательных учреждений муниципального округа;

Члены комиссии:

Черепанова Марина Владимировна	- начальник отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского муниципального округа;
Осинцева Юлия Владимировна	- начальник отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений Управления образования Кушвинского муниципального округа;
Будес Елена Александровна	- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом творчества и молодежной политики;
Осокина Гульнара Галимзяновна	- начальник Центра развития образования и молодежной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом творчества и молодежной политики

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
от 28.02.2025 № 90

ФОРМА ПРОТОКОЛА

комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных
организаций Кушвинского муниципального округа
№ _____ от _____

Таблица 1

Соответствие кандидата квалификационным характеристикам

по должности «руководитель»

№ п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
	(В соответствии с профессиональным стандартом)	
1.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
2.	Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (неужное зачеркнуть)	Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Таблица 2

Результаты отбора кандидата на включение в кадровый резерв

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Участие в профессиональных конкурсах	
7.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (неужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ ФИО/
Заместитель председателя _____ ФИО/
Секретарь комиссии _____ ФИО/
Члены комиссии _____ ФИО/
_____ ФИО/
_____ ФИО/

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Решение

комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв
об исключении кандидата из кадрового резерва

Кандидата (Ф.И.О.) _____

исключить из состава кадрового резерва по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

1. Назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации Кушвинского муниципального округа.
2. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва
3. Отказ заместить соответствующую вакантную должность руководителя
4. Наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством
5. Выявление факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв
6. Состояние здоровья.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ ФИО/_____

Заместитель председателя _____ ФИО/_____

Секретарь комиссии _____ ФИО/_____

Члены комиссии _____ ФИО/_____

_____ ФИО/_____

_____ ФИО/_____

Дата « ____ » _____ 202__ г.