



Администрация Кушвинского муниципального округа

**Управление образования Кушвинского муниципального округа
(УО КМО)**

П Р И К А З

09.01.2025

№ 8/1

Об утверждении Порядка согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования

В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в целях приведения нормативных правовых актов Кушвинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении образования Кушвинского муниципального округа, в целях соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций Кушвинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (прилагается);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (прилагается).

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Кушвинского городского округа от 30 апреля 2019 года № 168/1 «О порядке согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования» с изменениями, внесенными приказом Управления образования Кушвинского городского округа от 10 декабря 2019 года № 572, от 10 сентября 2021 года № 300, от 16 октября 2023 года № 390, 7 ноября 2024 года № 399.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского муниципального округа М.В. Черепанову.

Начальник Управления образования



С.А. Зараменских

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
«Об утверждении Порядка согласования
оставления обучающимся, достигшим
возраста пятнадцати лет,
общеобразовательной организации до
получения основного общего образования»
от 09.01.2025 № 8/1

ПОРЯДОК
согласования оставления обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения
основного общего образования

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации (далее – ОО) до получения основного общего образования, находящейся в ведении и подведомственной Управлению образования Кушвинского муниципального округа (далее – Управление образования).

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить ОО до получения основного общего образования (приложение № 1), с которым заявители обращаются в Управление образования.

В заявлении указываются причины оставления ОО обучающимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления ОО, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего обучающегося, а также на усмотрение родителей (законных представителей) обучающегося). К заявлению прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО до получения основного общего образования осуществляется комиссией, утвержденной приказом Управления образования и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

4. Управление образования после получения заявления о согласовании оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО до получения основного общего образования:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;

- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

- в случае принятия решения Комиссии о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (приложение № 2 к Порядку) в течение 5 рабочих дней, а также представление (приложение № 4 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- в случае принятия решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (приложение № 3 к Порядку) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

6. В случае отказа в даче согласия Управлением образования или ТКДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО до получения основного общего образования, то обучающийся продолжает обучение в той же ОО.

7. В случае дачи согласия Управлением образования и ТКДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования руководитель ОО издает приказ об отчислении обучающегося после вступления в законную силу решения ТКДН и ЗП.

8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления обучающегося из ОО ТКДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования и Управлением образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
«Об утверждении Порядка согласования
оставления обучающимся, достигшим
возраста пятнадцати лет,
общеобразовательной организации до
получения основного общего образования»
от 09.01.2025 № 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия Управлением образования Кушвинского муниципального округа (далее – Управление образования) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, находящейся в ведении и подведомственной Управлению образования (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО до получения основного общего образования (далее – Порядок), и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

3. Состав Комиссии формируется из числа представителей Управления образования не менее 4-х человек и утверждается приказом Управления образования.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

3. Компетенция Комиссии

5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия Управлением образования на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить ОО до получения основного общего образования (далее - Заявления).

4. Организация работы комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

7. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение Комиссии об этом принимает председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Результат рассмотрения Комиссией:

1) дача согласия на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования;

2) отказ в даче согласия на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования.

5. Делопроизводство комиссии

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания.

11. Протоколы хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
«Об утверждении Порядка согласования
оставления обучающимся, достигшим
возраста пятнадцати лет,
общеобразовательной организации до
получения основного общего образования»
от 09.01.2025 № 8/1

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления
обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной
организации до получения основного общего образования**

1.	Зараменских Светлана Александровна	начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа, председатель комиссии
2.	Морякова Нина Анатольевна	заместитель начальника Управления образования Кушвинского муниципального округа, заместитель председателя
3.	Черепанова Марина Владимировна	начальник отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского муниципального округа, член комиссии
4.	Морякова Елена Ивановна	ведущий специалист отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского муниципального округа, член комиссии
5.	Ящечкина Анна Игоревна	Ведущий специалист отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского муниципального округа, секретарь комиссии

приложение № 1
к Порядку согласования оставления
обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет, общеобразовательной
организации до получения основного
общего образования

Решение

« ____ » ____ 20 ____ /
подпись ФИО

Начальнику Управления образования Кушвинского
муниципального округа

(ФИО)

Фамилия, имя, отчество заявителей родителей (законных представителей)

Вид документа, удостоверяющего личность:

серия _____ № _____ кем и когда выдан

Вид документа, удостоверяющего личность:

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление

(наименование ОО)
до получения основного общего образования учащимся _____ класса, достигшим возраста 15 лет,

(ФИО несовершеннолетнего)
1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Паспорт ребенка: серия _____ № _____ выдан _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Причины оставления ОО (излагаются в произвольной форме): _____

5. Адрес проживания _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Причина оставления ОО _____

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается организация, должность, период работы и т.п.) _____

Форма получения образования и формы обучения для получения учащимся основного общего образования после оставления ОО _____

К заявлению прилагаются следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку согласования оставления
обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет, общеобразовательной
организации до получения основного
общего образования

ФИО, адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20____ года Управлением
образования Кушвинского муниципального округа **дано согласие** на оставление обучающимся
_____ класса _____

(наименование ОО)

(ФИО, дата рождения учащегося)
достигшего возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения
основного общего образования.

Начальник Управления образования

(ФИО)

_____ 20____ год
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 3
к Порядку согласования оставления
обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет, общеобразовательной
организации до получения основного
общего образования

ФИО, адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20____ года Управлением
образования Кушвинского муниципального округа **отказано** в даче согласия на оставление
обучающимся _____ класса _____
(наименование ОО)

_____ (ФИО, дата рождения учащегося)
достигшего возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения
основного общего образования.

Начальник Управления образования

(ФИО)

_____ 20____ год
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 4
к Порядку согласования оставления
обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет, общеобразовательной
организации до получения основного
общего образования

Председателю территориальной комиссии
города Кушвы по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с поступившим заявлением в адрес Управления образования Кушвинского
муниципального округа от родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса

(наименование ОО)

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

достигшего возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до
получения основного общего образования прошу дать согласие на оставление обучающимся
образовательной организации до получения основного общего образования.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Начальник Управления образования

(ФИО)

_____ 20____ год
(дата направления)