



Администрация Кушвинского городского округа

Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)

П Р И К А З

28.12.2024

№ 527

О внесении изменений в приказ от 16 апреля 2024 № 129 «О наградах Управления образования Кушвинского городского округа»

В целях приведения муниципальных правовых актов Кушвинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кушвинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 16 апреля 2024 года № 129 «О наградах Управления образования Кушвинского городского округа» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «О наградах Управления образования Кушвинского муниципального округа»;

1.2. По всему тексту Приказа слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

1.3. Положение о наградах Управления образования Кушвинского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А.Зараменских

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Кушвинского муниципального округа
от 28.12.2024 № 527

Положение о наградах Управления образования Кушвинского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Награды Управления образования Кушвинского муниципального округа (далее – Управление образования) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов организаций, находящихся в ведении Управления образования, за заслуги в сфере образования, выполнение заданий особой важности и сложности и эффективную муниципальную службу в сфере управления образованием на территории Кушвинского муниципального округа.

2. Настоящее положение распространяется на работников и трудовые коллективы муниципальных учреждений образования, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Кушвинского муниципального округа, муниципальных служащих и работников Управления образования (далее – работники).

3. Наградами Управления образования являются:

3.1. Почетная грамота Управления образования Кушвинского муниципального округа;

3.2. Благодарность Управления образования Кушвинского муниципального округа.

4. Настоящим Положением определяется порядок выдвижения кандидатов на награждение, оформление наградных документов.

5. Документы на награждение наградами Управления образования представляются в Управление образования не позднее 15 календарных дней до даты предполагаемого вручения награды.

6. По решению начальника Управления образования награждение наградами Управления образования может производиться без рассмотрения Комиссии по наградам Управления образования (далее – комиссия).

Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Кушвинского муниципального округа

7. Почетной грамотой Управления образования (далее – Почетная грамота) награждаются работники, внесшие заметный вклад в реализацию задач в системе образования Кушвинского муниципального округа:

1) за внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

2) за эффективную организацию образовательного процесса;

3) многолетний плодотворный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения;

4) за большую плодотворную работу по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников учреждений образования;

5) за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательной организации;

6) за значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с юбилейной датой работников или организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Кушвинского муниципального округа (далее – образовательные организации);

Юбилейными датами для образовательных организаций являются 25 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

Юбилейными датами со дня рождения для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами по стажу для работников являются 25 лет и каждые последующие 5 лет.

8. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в представляющей организации не менее 2 лет.

9. К награждению Почетной грамотой Управления образования представляются работники муниципальных образовательных организаций, имеющие на момент представления к данной награде, награду представляющей организации.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, должно отражать конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата. Ходатайство о награждении инициируется советом организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическим советом, общим собранием работников либо другим коллегиальным органом управления в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – коллегиальный орган управления), по месту основной работы представляемого к награде.

Ходатайство о награждении рассматривается на заседании коллегиального органа управления и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

В случае отсутствия коллегиального органа управления в организации решение о представлении к награждению принимается руководителем организации.

11. В Управление образования представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении (приложение № 1);
- 2) выписка из протокола заседания коллегиального органа управления.

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении.

12. Работники учреждений образования, подведомственных Управлению образования, области, представляются к награждению в пределах установленной годовой квоты (1 кандидат от 20 работников организации).

13. Награждение Почетной грамотой производится приказом Управления образования.

Почетная грамота Управления образования подписывается начальником Управления образования или лицом, его замещающим, и заверяется печатью Управления образования.

14. Несвоевременное, некачественное или неполное представление документов на награждение, не соблюдение квоты является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого работника.

16. Награждение Почетной грамотой, как правило, производится по итогам учебного года, ко Дню учителя, к юбилейным датам работников и организаций.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

17. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 2 года. Дубликат Почетной грамоты Управления образования взамен утраченной не выдается.

Глава 3. Порядок объявления Благодарности Управления

18. Благодарность Управления образования Кушвинского муниципального округа (далее – Благодарность) объявляется работникам за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

- 1) проведением отдельных акций (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей и других мероприятий), организуемых Управлением образования;
- 2) выполнением на высоком профессиональном уровне адресных поручений служб Управления образования;

19. Благодарностью награждаются граждане:

- 1) имеющие поощрения организации, являющейся инициатором поощрения;
- 2) имеющие стаж работы в представляющей организации не менее одного года.

20. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Управления образования представляется ходатайство об объявлении Благодарности составленное по форме (приложение №2), оформляется на бланке организации, подписывается её руководителем и должно отражать непосредственный вклад работника и (или) его конкретное участие в

проведении мероприятия в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении.

21. Квота на награждения Благодарностью Управления образования работников учреждений образования, подведомственных Управлению образования, области, не устанавливается.

22. Благодарность объявляется приказом Управления образования и оформляется на специальном бланке, подписывается начальником Управления образования или лицом, его замещающим и заверяется печатью Управления образования.

23. Несвоевременное, некачественное или неполное представление документов на награждение, не соблюдение квоты является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

24. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого работника.

25. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об объявлении Благодарности Управления образования.