



Администрация Кушвинского муниципального округа

**Управление образования Кушвинского муниципального округа  
(УО КМО)**

**П Р И К А З**

**09.01.2025**

**№ 4**

***О проведении конкурса  
на замещение вакантной должности директора  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 18, 275 и 331 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Положения об Управлении образования Кушвинского муниципального округа, Приказом Управления образования Кушвинского муниципального округа от 29.12.2024 №521 «Об утверждении порядка организации аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на территории Кушвинского городского округа» (далее - Приказ № 521), в целях обеспечения организационных условий проведения конкурса на замещение вакантной должности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – положение о проведении конкурса) (прилагается).

3. Установить дату начала проведения Конкурса 13 января 2025 года.

4. Установить дату окончания Конкурса после получения всех заявок на участие согласно положению о проведении конкурса.

5. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (прилагается).

6. Заместителю начальника Управления образования Моряковой Н.А.:

6.1. Осуществить необходимые организационные мероприятия по проведению конкурса на замещение вакантной должности.

6.2. Разместить на официальном сайте Управления образования Кушвинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Кушвинский рабочий» в срок до 10 января 2025 года.

7. Отделу обеспечения функционирования образовательных учреждений (Евтушенко О.В.) обеспечить прием и регистрацию документов в соответствии с положением о проведении конкурса.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник Управления образования*



**С.А. Зараменских**

**Положение об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности директора  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – общеобразовательного учреждения).

1.2. Конкурс проводится на основании оценки профессиональных компетенций и личностных качеств для отбора кандидатов на замещение вакантной должности общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты), их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Управлением образования Кушвинского муниципального округа, выполняющим функции и полномочия учредителя общеобразовательного учреждения. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Управление образования Кушвинского муниципального округа (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя общеобразовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- 1) формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия) и утверждает её состав;
- 2) размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в сети Интернет, в средствах СМИ за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- 3) принимает заявки от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации; проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- 4) устанавливает дату окончания Конкурса после получения всех заявок на участие в зависимости от наличия (отсутствия) у Кандидатов аттестации на соответствие должности руководителя общеобразовательной организации (не менее двух и не более четырех месяцев);
- 5) передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.3. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Управления образования Кушвинского муниципального округа и городского комитета профсоюза работников образования.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, необходимого для заседания



технического оборудования, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

#### 2.4. Специальные требования, предъявляемые к участникам Конкурса:

##### **Кандидат должен знать:**

- Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования
- Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании
- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов
- Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт
- Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста
- Основы педагогики инклюзивного образования
- Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста
- Основы педагогики и психологии
- Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования
- Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования
- Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные образовательные программы
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации
- Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации
- Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального округа в сфере общего образования
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации
- Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую

для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации

- Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества
- Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями
- Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации
- Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях
- Теория и практика финансирования общего образования
- Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации
- Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда
- Основы стратегического планирования
- Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации
- Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации
- Нормы профессиональной этики педагогических работников
- Нормы/правила делового этикета и служебного поведения
- Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации
- Основы психологии личности и групп
- Основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации
- Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим
- Основы управления проектами в общеобразовательной организации
- Нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций
- Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации
- Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией
- Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной

организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации

- Стратегические и программные документы федерального, регионального и муниципального уровня в области общего образования и социально-экономического развития
- Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества
- Основы цифровизации общеобразовательной организации
- Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации
- Технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся
- Технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями
- Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации
- Механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации
- Нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами
- Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами
- Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
- Технологии организации событийного пространства
- Технологии урегулирования конфликтов
- Иностранный язык (базовые знания)
- Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента

#### **Требования к квалификации Кандидата:**

- Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или



Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

– Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;

– требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

1) заявление установленной формы, фотографию 3x4 см, заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

2) кандидаты из числа руководителей общеобразовательных организаций - заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (далее – Программа), кандидаты на должность руководителей общеобразовательных организаций - проект концепции развития образовательного учреждения (далее - Концепция);

3) Портфолио: портфолио Кандидатов из числа руководителей должно включать: общие сведения: профессиональные достижения Кандидата в области управления образованием; портфолио Кандидата на должность руководителя должно включать: общие сведения, программу индивидуального профессионального развития, профессиональные достижения Кандидата в области управления образованием, описание управленческого опыта;

4) документ об аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации (при наличии);

5) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работников образовательных учреждений;

9) справку о доходах за год, предшествующий году, в котором Кандидат подал документы на Конкурс;

10) иные документы по желанию и усмотрению Кандидата.

Документы предоставляются в Управление образования Кушвинского муниципального округа с 13 января 2025 года до 14 февраля 2025 года включительно ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 час., в пятницу с 8.00 до 16.00 час. (обед 13.00-14.00 час.).

Адрес для приема документов: 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 9а, каб. 4, тел. (34344) 2-43-21, электронная почта [uokgo@mail.ru](mailto:uokgo@mail.ru)

2.6. Программа, Концепция Кандидата должна содержать следующие разделы:

1) информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);

2) цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); приложения к Программе (при необходимости).

Кандидат вправе получать консультации у Организатора конкурса, запрашивать информацию в общеобразовательном учреждении о текущем состоянии учреждения.

2.7. По окончании срока приёма документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

3) документы представлены с нарушением установленного срока.

2.9. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня подачи Кандидатом документов. В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

1) о признании Конкурса несостоявшимся;

2) о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в очной и заочной формах для Кандидатов, имеющих аттестацию на соответствие должности руководителя образовательной организации, в два этапа (1,3); для Кандидатов, не имеющих аттестацию на соответствие должности руководителя образовательной организации, в три этапа (1,2,3).

1 этап (заочный) - с 17.02.2025 - 21.02.2025 - рассмотрение конкурсной комиссией документов, предоставленных Кандидатами, на предмет соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательного учреждения».

Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. Комиссия принимает решение о допуске или недопуске Кандидатов к следующему этапу.

2 этап - (очный) процедура аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на территории Кушвинского муниципального округа в установленном порядке (Приказ № 521), не более 45 рабочих дней с даты подачи заявления на аттестацию.

3 этап - (очный) публичная защита Программы развития.

Программы (Концепции) Кандидатов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);



5) полнота и целостность Программы (Концепции) (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе (Концепции));

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы (Концепции));

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (Концепции) (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы (Концепции) Кандидатов оцениваются Комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Балльная оценка по критериям проводится по 4-х балльной системе: 3 балла – предусмотрено в полном объеме, 2 балла – предусмотрено не в полной мере, 1 балл – предусмотрено недостаточно, 0 баллов - отсутствует.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.4. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Комиссии.

3.5. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии, начиная от Кандидата, набравшего наибольшее количество баллов, заканчивая Кандидатом, набравшим наименьшее количество баллов.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на её заседании членами.

Протокол заседания Комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.6. Организатор Конкурса:

1) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

2) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте;

3) назначает на должность руководителя общеобразовательного учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

4) утверждает Программу (Концепцию) победителя Конкурса;

5) вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.7. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

1) повторно объявить проведение Конкурса;

2) заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя.

3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начальнику Управления образования  
Кушвинского муниципального округа,  
Председателю комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней школы № 1  
С.А. Зараменских

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 1.

#### Приложение:

- копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
- копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- копии документов, подтверждающие дополнительное профессиональное образование;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- фотография 3х4 см;
- заверенная собственноручно программа (концепция) развития образовательного учреждения;
- портфолио
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- медицинская справка по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предоставленные по усмотрению и желанию Кандидата (перечислить):

Отвечаю за подлинность представленных документов.

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ознакомлен (а), согласен(на)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику Управления образования  
Кушвинского муниципального округа,  
Председателю комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней школы № 1  
С.А. Зараменских

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**Заявление**  
о согласии на обработку и передачу персональных данных

Даю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 1.

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### Состав

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности  
директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

Председатель комиссии:

- С.А. Зараменских, начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа (УО КМО).

Заместитель председателя:

- Н.А. Морякова, заместитель начальника УО КМО.

Секретарь комиссии:

- О.В. Евтушенко, ведущий специалист отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений УО КМО.

Члены комиссии:

- М.В. Черепанова, начальник отдела развития содержания образования УО КМО;
- Ю.В. Осинцева, начальник отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений УО КМО;
- О.М. Давлетшина, директор МКУ «Ресурсный центр»;
- О.В. Кузнецова, председатель ГК Профсоюза работников образования.