



Администрация Кушвинского городского округа

**Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)**

П Р И К А З

05.12.2022

№ 455

***Об утверждении положения
об организации и проведении муниципального этапа
областного конкурса исследовательских работ «Персона»
в Кушвинском городском округе в 2022-2023 учебном году***

В соответствии с приказом Управления образования Кушвинского городского округа от 30.09.2022 № 355 «О проведении муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в 2022-2023 учебном году», с целью развития и реализации лидерского потенциала обучающихся средствами поисково-исследовательской деятельности

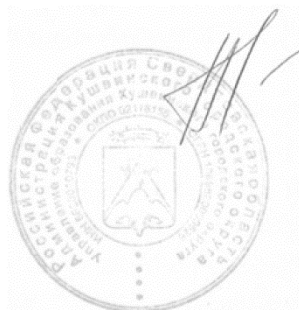
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации и проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских проектов «Персона» в Кушвинском городском округе в 2022-2023 учебном году (прилагается).
2. Оргкомитету муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» на территории Кушвинского городского округа организовать и провести муниципальный этап областного конкурса исследовательских проектов «Персона» в соответствии с утверждённым положением.
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие команд, заявившихся на участие в муниципальном этапе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства», в муниципальном этапе областного конкурса исследовательских проектов «Персона».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Кушвинского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития содержания образования Зараменских С.А.

Начальник Управления образования

Н.В. Аленгоз

С.А. Зараменских



УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от 05.12.2022 № 455 «Об утверждении
положения об организации и проведении
муниципального этапа областного конкурса
исследовательских проектов «Персона» в
Кушвинском городском округе в 2022-2023
учебном году»

**Положение об организации и проведении муниципального этапа областного
конкурса исследовательских проектов «Персона» в Кушвинском городском
округе в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Персона» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» (далее — Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента РФ от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики образования Свердловской области, локальными актами Управления образования Кушвинского городского округа.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет МАУ ДО Дом детского творчества. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Управление образования Кушвинского городского округа

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель:** развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся, средствами поисково-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- совершенствование содержания форм и методов поисковой и исследовательской деятельности, проводимой в образовательном учреждении;
- вовлечение молодёжи в поисковую, исследовательскую деятельность;
- повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы самоуправления образовательных организаций Кушвинского городского округа, обучающиеся в возрасте от 8 до 17 лет – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

3.2. На муниципальном этапе Конкурса от каждой лидерской команды может быть представлено по одной исследовательской работе в каждой номинации.

4. Управление Конкурсом

4.1. Методическое и техническое обеспечение проведения мероприятий Конкурса осуществляет оргкомитет муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» на территории Кушвинского городского округа (далее - Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение муниципального этапа Конкурса;
- выполняет организационную работу по проведению Конкурса.

4.3. Экспертизу материалов, поступивших на Конкурс, выявление победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» на территории Кушвинского городского округа (далее – Комиссия).

Определение соответствия материалов требованиям Конкурса, обобщение и передача материалов Комиссии осуществляется Оргкомитетом.

4.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- на заочном этапе Конкурса проводит экспертизу конкурсных работ участников муниципального этапа; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;
- на очном этапе Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Номинации Конкурса:

- лучшая коллективная работа (до 3 авторов);
- лучшая индивидуальная работа.

5.2. Ежегодно Конкурс посвящён различным значимым событиями датум. Конкурсантам необходимо собрать материал о жизни и деятельности известных людей - ученых, поэтов, художников, изобретателей, политиков и т.д. своей Малой родины на территории Свердловской области и сделать презентацию о них. Персона, о которой участники готовят работу, должна соответствовать заявленной теме Конкурса.

В 2022-2023 учебном году тема Конкурса «Педагог-наставник».

5.3. Конкурс проходит в три этапа.

1 этап — подготовительный (декабрь 2022 года).

Участники Конкурса проводят поисково-исследовательскую работу, осуществляют сбор данных по предложенной теме, систематизируют результаты исследования. В образовательных организациях проводится открытая защита (презентации) исследовательских работ.

Работы, набравшие максимальное количество баллов, на основании рейтинга направляются в оргкомитет Конкурса для участия в муниципальном этапе.

2 этап — заочный. Срок подачи документов – до 28 декабря 2022 года.

На втором этапе проводится экспертная оценка присланных работ.

По итогам экспертизы определяется рейтинг работ. Участники, чьи работы получили максимальное количество баллов, рекомендуются к участию в очном этапе Конкурса.

3 этап – очный. Дата проведения – 11 января 2023 года.

В рамках очного этапа Конкурса участники предъявляют свои работы в форме открытой защиты (презентации).

5.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить собранные материалы, согласно Требованиям к исследовательской работе (Приложение № 1), провести интервью (Приложение №2);
- подготовить защиту своей работы в форме презентации Microsoft Office Power Point, согласно требованиям (Приложение № 3);
- заполнить согласие на обнародование произведения (Приложение № 4);
- заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

5.5. В случае ограничительных мероприятий очный этап конкурса может проходить в режиме видеоконференции. Видеоконференция представляет собой защиту проекта в формате презентации. Правила участия в видеоконференции указаны в приложении (Приложение № 6).

5.6. Форма предоставления материала на Конкурс - исследовательская работа. К работе прилагается рецензия. Рецензия составляется экспертами - преподавателями гуманитарных дисциплин. В тексте рецензии должны содержаться обоснованные оценки рецензента о качестве подготовленной работы, степени изученности вопроса и достоверности, представленных в ней сведений.

5.7. Для участия в Конкурсе допускаются материалы, оформленные в соответствии с требованиями данного Положения. Материалы конкурса не рецензируются и не возвращаются.

5.8. Все материалы Конкурса участники направляют в оргкомитет в электронном и бумажном виде (обязательно!).

5.9. Критерии оценивания заочного этапа Конкурса:

соответствие структуры исследовательской работы положению (0—5 балла);
актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость (0—10 балла);

глубина раскрытия темы, аргументированность (0-10 балла);

исследовательский характер работы (0—5 балла);

новизна исследования (0-10 балла);

личная заинтересованность автора, творчески подход к работе (0-5 балла);

логичность, грамотность изложения (0-5 балла).

Максимальное количество баллов заочного этапа — 50.

5.10. Критерии оценивания очного этапа Конкурса:

связь презентации с исследовательской работой (0-5 балла);

структурированность выступления (0-5 балла);

актуальность, полезность содержания слайдов (0-5 балла);

последовательность подачи информации (0-5 балла);

графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.) (0-5 балла);

полнота раскрытия темы конкурсной работы (0-5 балла);

умение отстаивать свою точку зрения по проблеме (0-5 балла);

культура речи выступающего (0-5 балла);

соблюдение регламента (0-5 балла);

общее впечатление от презентации - защиты исследовательской работы (0-5 балла).

Максимальное количество баллов очного этапа — 50.

5.11. Максимальное количество баллов очного и заочного этапов — 100.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники Конкурса получают дипломы участников.

6.2. Все участники очного этапа Конкурса получают дипломы финалистов.

6.3 Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и очного этапов Конкурса и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по номинациям (коллективные работы, индивидуальные работы), в котором указывается сумма результатов участия в заочном и очном этапах. По результатам двух этапов победителям присваиваются звания победителя (I место), призёров (II и III место).

6.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом Управления образования Кушвинского городского округа.

6.5. По результатам муниципального этапа победители Конкурса будут представлять Кушвинский городской округ в областном конкурсе исследовательских проектов «Персона».

7. Информационное обеспечение проекта

7.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования Кушвинского городского округа <https://uokgo.uoedu.ru/>, а также в группе муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства_Кушвинский ГО» в социальной сети ВКонтакте.

Координаты для связи: телефон: 8(34344) 2-42-89 e-mail: moc.kushva@mail.ru.

Требования к исследовательской работе

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист

На титульном листе указывается:

вверху - полное название учреждения;

на середине страницы - название работы, номинация;

ниже справа - фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;

внизу - муниципальное образование, год написания работы.

Оглавление

В оглавлении приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

Введение

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Заключение

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

Библиографический список

Библиографический список содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором.

В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

Приложение

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Параметры написания исследовательской работы

Шрифт-TimesNewRoman, размер – 14, междустрочный интервал - 1,5, количество страниц - до 25.

Интервью

1.	Какое событие в жизни считаете самым ярким?	
2.	Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование характера?	
3.	Основные жизненные принципы	
4.	Кого считаете своим наставником?	
5.	Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?	
6.	Любимое занятие	
7.	Я не приемлю в людях...	
8.	Мало кто знает, но я	
9.	Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка/станции и пр.)	
10.	Кто из Ваших земляков, живущих ныне или ушедших из жизни, заслуживает наибольшего уважения?	
11.	Знаменательные для муниципального образования/области/страны мероприятия, в которых принимал участие	
12.	Что побудило Вас стать..... (профессия героя)?	
	*	
	*	
	*	
	*	
*вопросы могут быть сформулированы автором работы БУДУЩИМ ПОКОЛЕНИЕМ		
	Общественная работа (в т.ч. участие во встречах с молодежью)	
	Современная молодежь - она...(какая?)	
	Пожелание, напутствие будущим поколениям	
	Мини-эссе (не более 20 предложений) Почему я решил (а) рассказать именно об этом человеке?	

Требования к оформлению презентаций

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов.

На титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; фамилия, имя, отчество автора (коллектив авторов, название команды); образовательная организация, год.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	- Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). - Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представлен не информации:

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков - не менее 24 - Для информации не менее 18 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Приложение № 4
к положению об организации и
проведении муниципального этапа
областного конкурса исследовательских
проектов «Персона»

Согласие автора на обнародование произведения

Я, _____,
(ФИО)

являясь автором/соавтором произведения _____

(вид произведения)

(название произведения)

представленного на муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Персона» в Кушвинском городском округе в 2022-2023 учебном году, проведённый Управлением образования Кушвинского городского округа (далее – Учреждение) в 2022 году, даю Учреждению своё согласие на обнародование названного произведения либо его части путём размещения в официальной группе муниципального этапа областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/ural_kushva без выплаты вознаграждения, с указанием авторства.

До фактического обнародования произведения автор/соавтор вправе отказаться от ранее принятого решения о его обнародовании при условии возмещения Учреждению причинённых таким решением убытков.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«____» _____ 2022 г.

Приложение № 5
к положению об организации и
проведении муниципального этапа
областного конкурса исследовательских
проектов «Персона»

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____
имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (далее - Законный представитель) даю своё согласие Управлению образования Кушвинского городского округа (далее – Оператор, УОКГО) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

(далее - Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона; адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения; адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона; адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном этапе областного конкурса «Персона» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам, получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение я общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и класс,
- номер телефона, адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте Управления образования Кушвинского городского округа и в социальной сети В КОНТАКТЕ;

- размещения в роликах, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что Управление образования Кушвинского городского округа гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами Управления образования Кушвинского городского округа и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«_____» _____ 2022 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для совершеннолетних)**

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе

даю своё согласие Управлению образования Кушвинского городского округа (далее - Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год месяц дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном этапе областного конкурса «Персона» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и должность,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте Управления образования Кушвинского городского округа и в социальной сети В КОНТАКТЕ;

- размещения в рекламных роликах, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналоговых средств), а также с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что Управление образования Кушвинского городского округа гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами Управления образования Кушвинского городского округа и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

«_____» _____ 2022 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Правила участия в видеоконференции

Для участия в видеоконференции необходимо:

- подготовить презентацию в формате pdf (Adobe Acrobat Reader) (10 слайдов о своей конкурсной работе), объёмом не более 10 Мб.
- убедиться, что к компьютеру подключены веб-камера, микрофон и колонки (наушники).
- убедиться в наличии скоростного кабельного подключения к сети Интернет (не менее 10 мбит/с) (Wi-Fi не желателен).
- выполнять команды модератора конференции (в чате приложения).

Информационное письмо о проведении видеоконференции с подробными указаниями и паролем к подключению высылается участникам перед проведением очного этапа мероприятия.