



АДМИНИСТРАЦИЯ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Кушва

Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа

В соответствии с решением Думы Кушвинского городского округа от 17 октября 2013 года № 209 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кушвинского городского округа» администрация Кушвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа для формирования кадрового резерва Кушвинского городского округа (приложение № 1).

2. Назначить дату проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: 26 августа 2022 года.

3. Создать конкурсную комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа в следующем составе:

Председатель:

- Слепухин М.В. – глава Кушвинского городского округа.

Члены комиссии:

- - Чепрасов А.В. – первый заместитель главы администрации Кушвинского городского округа;

- Веремчук В.Н. – заместитель главы администрации Кушвинского городского округа;

- Маскаева О.В. – заместитель главы администрации – начальник Финансового управления в Кушвинском городском округе;

- Божко А.В. – начальник правового управления администрации Кушвинского городского округа;

- Ведерникова А.А. – начальник организационного отдела администрации Кушвинского городского округа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
Сертификат 161B03CC5407F53A14B37B16723588A6D07FCA67
Владелец Слепухин Михаил Владимирович
Действителен с 19.08.2021 по 19.11.2022

- Мартынов К.Б. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа;
- Аленгоз Н.В. – начальник Управления образования Кушвинского городского округа;
- Малляянова Е.А. – начальник Управления культуры Кушвинского городского округа;
- Силантьев С.И. - начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

Секретарь комиссии:

Егозова В.Б. – ведущий специалист организационного отдела администрации Кушвинского городского округа.

4. Опубликовать объявление о конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа в газете «Кушвинский рабочий» 04 августа 2021 года и разместить на официальном сайте Кушвинского городского округа в сети Интернет (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации Кушвинского городского округа А.А. Ведерникову.

Глава Кушвинского городского округа

М.В. Слепухин

Перечень
должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа
для формирования кадрового резерва Кушвинского городского округа

1. Высшие должности муниципальной службы

- 1.1. Первый заместитель главы администрации Кушвинского городского округа.
- 1.2. Заместитель главы администрации Кушвинского городского округа.
- 1.3. Заместитель главы администрации Кушвинского городского округа - начальник Финансового управления в Кушвинском городском округе

2. Главные должности муниципальной службы:

- 2.1. Начальник Управления культуры Кушвинского городского округа.
- 2.2. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.
- 2.3. Начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
- 2.4. Начальник Управления образования Кушвинского городского округа.
- 2.5. Начальник Управления поселками и другими сельскими населенными пунктами, входящими в состав территории Кушвинского городского округа.
- 2.6. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Кушвинского городского округа.
- 2.7. Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной работе администрации Кушвинского городского округа.
- 2.8. Начальник отдела по развитию потребительского рынка, предпринимательства, транспорта и экологии администрации Кушвинского городского округа.
- 2.9. Начальник организационного отдела администрации Кушвинского городского округа.
- 2.10. Начальник правового управления администрации Кушвинского городского округа.
- 2.11. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Кушвинского городского округа.

Объявление
о проведении конкурса на формирование кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Кушвинского городского округа

Конкурс проводится в виде конкурса документов.

Дата проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: 26 августа 2022 года.

Время проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: 11.00.

Место проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, кабинет №26 администрации Кушвинского городского округа.

Срок приема документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: с 04 августа 2022 года по 19 августа 2022 года, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время приема документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Место приема документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, кабинет № 26.

Перечень

должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа
для формирования кадрового резерва Кушвинского городского округа

1. Высшие должности муниципальной службы
 - 1.1. Первый заместитель главы администрации Кушвинского городского округа.
 - 1.2. Заместитель главы администрации Кушвинского городского округа.
 - 1.3. Заместитель главы администрации Кушвинского городского округа - начальник Финансового управления в Кушвинском городском округе

2. Главные должности муниципальной службы:

- 2.1. Начальник Управления культуры Кушвинского городского округа.
- 2.2. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.
- 2.3. Начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
- 2.4. Начальник Управления образования Кушвинского городского округа.
- 2.5. Начальник Управления поселками и другими сельскими населенными пунктами, входящими в состав территории Кушвинского городского округа.
- 2.6. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Кушвинского городского округа.
- 2.7. Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, взаимодействию с правоохранительными органами и мобилизационной работе администрации Кушвинского городского округа.
- 2.8. Начальник отдела по развитию потребительского рынка, предпринимательства, транспорта и экологии администрации Кушвинского городского округа.
- 2.9. Начальник организационного отдела администрации Кушвинского городского округа.
- 2.10. Начальник правового управления администрации Кушвинского городского округа.
- 2.11. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Кушвинского городского округа.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

1. Наличие гражданства Российской Федерации.
2. Достижение возраста 18 лет.
3. Соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Требования для замещения должностей муниципальной службы должны соответствовать Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Высшие должности муниципальной службы:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

Главные должности муниципальной службы:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для

лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Общие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Кушвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления Кушвинского городского округа;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Дополнительные требования к должности - начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Кушвинского городского округа:

- стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

- не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа, лично представляют следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (Приложение 2);

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата (копии);

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (Приложение 3);

- другие документы и материалы (оригиналы и копии), которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.);

- собственноручно заполненное заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 2-44-21 или по адресу: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, кабинет № 23.

Приложение 1

к объявлению о проведении
конкурса на формирование кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
Кушвинского городского округа

Главе
Кушвинского городского округа
М.В.Слепухину
от _____

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантных
должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа, на
должность:

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к объявлению о проведении
конкурса на формирование кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
Кушвинского городского округа

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20 ___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3

к объявлению о проведении
конкурса на формирование кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
Кушвинского городского округа

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

Заключение

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от “ ___ ” _____ 20 ___ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

Приложение 4

к объявлению о проведении
конкурса на формирование кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
Кушвинского городского округа

Главе Кушвинского городского округа
М.В. Слепухину

от

(Ф.И.О. кандидата)

(дата рождения)

проживающего по адресу:

паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Кушвинского городского округа, расположенной по адресу: г. Кушва, ул. Красноармейская, 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество (в случае изменения – сведения о прежних фамилии, имени, отчестве, месте, дате и причине изменения);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Гражданство (в случае изменения – сведения о дате, причине изменения гражданства);
- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номер диплома, аттестата);
- Сведения о владении иностранными языками (иностранные языки, степень владения);

- Сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, квалификационный разряд государственной или муниципальной службы (кем присвоен, дата присвоения);
- Сведения о судимости (отсутствии, либо при наличии: преступление, дата осуждения к наказанию);
- Сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер, дата);
- Сведения о наличии личного автотранспорта;
- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения);
- Сведения о работе по совместительству (место работы, должность, перемещения, период работы, причины увольнения), предпринимательской деятельности (период);
- Награды, знаки отличия, медали, почетные звания;
- Документы и материалы, подтверждающие профессиональные заслуги;
- Семейное положение;
- Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О., в т.ч. прежние, год, число, месяц и место рождения, место работы, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о проживании за границей);
- Сведения о пребывании за границей (период, страна, город, цель);
- Сведения о воинской обязанности (отношение, воинское звание);
- Сведения о домашнем адресе (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)
- Номер телефона;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- При наличии - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании (образовательное учреждение, программа, период);
- Сведения об отсутствии (наличии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): получение, обработка, проверка, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на период проведения конкурса документов и нахождения в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Кушвинского городского округа.

В случае неправомерных действий или бездействия администрации Кушвинского городского округа настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы кандидата)