

Администрация Кушвинского городского округа

**Управление образования Кушвинского городского округа**

**(УО КГО)**

**П Р И К А З**

**29.08.2018 № 311**

***Об организации деятельности консультационного центра***

***по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей),***

***чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования на территории Кушвинского городского округа***

В соответствии с ч.1 ст.17, ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», в целях обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность консультационного центра по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования (далее – КЦ), в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23, заведующий Глухова Елена Александровна.

2. Утвердить Положение о консультационном центре по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования на территории Кушвинского городского округа (прилагается).

3. Заведующему МАДОУ № 23 (Глухова Е.А.):

- разработать и утвердить план и режим работы консультационного центра по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования на 2018-2019 учебный год;

- предоставить в Управление образования Кушвинского городского округа план и режим работы КЦ на 2018-2019учебный год в срок до 15 сентября 2018 года;

- внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, привлекаемых к организации деятельности КЦ;

- разместить информацию о деятельности КЦ на официальном сайте образовательной организации;

- обеспечить ведение журналов регистрации обращений родителей (законных представителей) и оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

- в срок до 17 июня 2019 года предоставить в Управление образования отчет по итогам работы КЦ в 2018-2019 учебном году.

1. Отделу развития содержания образования (Зараменских С.А.):

- обеспечить информирование населения и всех субъектов образования о деятельности КЦ, в том числе через размещение информации о деятельности КЦ на официальном сайте Управления образования Кушвинского городского округа;

- обеспечить контроль за организацией деятельности КЦ.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития содержания образования Управления образования Кушвинского городского округа Зараменских С.А.

***Начальник Управления образования Я.М. Сосновских***

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования Кушвинского городского округа

от 29.08.2018 № 311 «Об организации работы консультационного центра

по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей),

чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования на территории Кушвинского городского округа»

**Положение о консультационном центре по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование**

**в форме семейного образования на территории Кушвинского городского округа**

**1.Общие положения**

* 1. Положение о консультационном центре по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования на территории Кушвинского городского округа, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».
  2. Положение регулирует деятельность консультационных центров по взаимодействию муниципальных образовательных организаций дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети не получают дошкольное образование в образовательной организации или получают дошкольное образование в форме семейного образования (далее – КЦ).
  3. КЦ создается для родителей (законных представителей), имеющих детей от 2 месяцев до 7 лет, которые не посещают образовательные организации дошкольного образования или получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
  4. КЦ не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. КЦ действует на основании плана работы КЦ на учебный год.

**2. Цель и задачи работы консультационного центра**

2.1. Целью деятельности КЦ является оказание профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

**3.Организация деятельности консультационного центра**

3.1. КЦ создается в муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – учреждения) на основании приказа директора и работает согласно графику.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

3.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база учреждения.

3.5. Формы работы КЦ:

– информирование о деятельности КЦ, о способах получения помощи, на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,на информационных стендах;

– изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

– проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

– подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

– индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);

– диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– дистанционное консультирование.

* 1. Помощь родителям (законным представителям) в учреждениях, где созданы КЦ оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).
  2. Руководитель учреждения, на базе которого организован КЦ:

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

* 1. Координацию деятельности КЦ осуществляет Управление образования Кушвинского городского округа.

**4. Права и ответственность сторон**

4.1. Родители (законные представители) при получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

- на сохранение профессиональной тайны;

- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при – оказании помощи;

- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе учреждения, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;

- вносить корректировки в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем учреждения.

4.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;

- не допускать негуманных и дискриминационных действий;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководители учреждений, предоставляющих помощь, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных учреждениях.

**5. Документация консультационного центра**

5.1. Для фиксирования деятельности КЦ ведется документация:

- план работы КЦ на учебный год;

- график работы КЦ;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

- отчет о деятельности КЦ по итогам учебного года.

**6. Контроль за предоставлением**

**методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем учреждения, на базе которого создан КЦ, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования Кушвинского городского округав следующих формах:

проведение мониторинга основных показателей работы учреждения, на базе которого создан КЦ, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.